活動報告の登録 簡単ガイド

登録団体のみなさまへイベントなど団体の活動を、市民情報サイトでPRしましょう！
こしがや市民情報サイトでは、講座・イベントの開催報告などをはじめ
団体の活動記事を掲載できます。
紙媒体に比べ少ない労力で、団体の活動内容を多くの市民に知ってもらえます！

活動報告のアップ方法

1 ログインする

サイト右上の「ログイン」から、
登録したID（メールアドレス）と
パスワードを入力します。



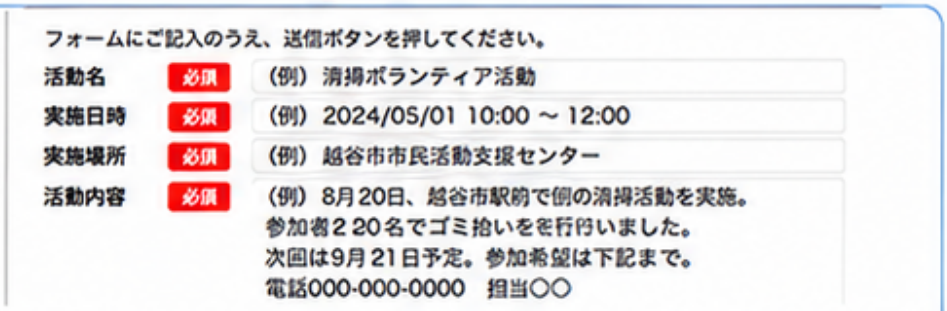
2 「活動報告の登録」を選ぶ

ログイン後のマイページで
「活動報告の登録」を
クリックします。



3 活動報告を入力する

活動名、活動内容、実施日時、
場所などを入力します。
画像や必須項目以外も入れると、
活動内容がより分かりやすく
伝わります。
※画面は入力フォームの例です。



注 ID・パスワードが分からない場合



※ パスワードをお忘れの方は、
こしがや市民サイトのフォーム
（左記写真）より取得ができます。

※ ID（メールアドレス）が
分からない方は、
センターまでご連絡下さい。

4 内容を確認して申請する

入力内容を確認し申請します。公開はセンターの承認後です。
余裕をもって申請してください。

入力 ➡ 申請 ➡ センター承認 ➡ 公開！

掲載前のおすすめチェック

- ☐ 活動内容が具体的に書かれている
- ☐ 人物写真は掲載許可を確認した
- ☐ 日時・場所を確認した
- ☐ 関連 Web サイトや参考 URL を入れた
- ☐ 活動の様子が分かる画像を入れた
- ☐ 誤字・脱字がないか確認した

困ったときはセンターへ

越谷市市民活動支援センター　TEL：048-969-2750
越谷駅東口から徒歩1分/越谷ツインシティBシティ5階



ID、パスワードが分からない場合や、投稿方法でお困りの場合も
お気軽にご相談ください。職員が丁寧にサポートいたします。